

دليل المستخدم

نظام (الإستقالة والتقاعد المبكر)
نسخة (مقدم الطلب)

المحتويات

3.....	نبذه عن النظام:
3.....	الدخول للنظام:
4.....	الشاشة الرئيسية:
4.....	إنشاء طلب إستقالة.....
6.....	طلباتي (التعديل على الطلب , الأطلاع على الحالة والتفاصيل , طباعة الطلب).....
6.....	الخروج من النظام.....

نبذة عن النظام: [المحتويات](#)

إن إجراءات الإستقالة او التقاعد المبكر لمنسوبي جامعة الملك سعود في الوقت الماضي تحتاج لوقت وجهد نظراً لتعدد الجهات داخل الحرم الجامعي وخارجه التي لها علاقة بإجراءات الطلب بالإضافة إلى ترامي وتفرق هذه الجهات والإدارات داخل مباني الجامعة الكثيرة والمتباعدة مما يجعلها عملية شاقة لمن يريد تقديم الإستقالة او التقاعد المبكر من الجامعة.

ولهذا تم عمل هذا النظام لتسهيل الإجراءات واختصار الوقت والجهد بالنسبة لمنسوبي الجامعة حيث تضمن دقة المعلومة وكمال الإجراءات بالنسبة لمسؤولي الجامعة مع إمكانية متابعة ومعرفة حالة طلبات ومعرفة الملاحظات المسجلة في أي وقت وأي مرحلة من مراحل سير الطلب وكذلك الحصول على تقارير إحصائية لفترات زمنية محددة،

الدخول للنظام: [المحتويات](#)

يتم الدخول على النظام بتباع التالي:

1. أدخل الرابط الخاص بنظام إخلاء الطرف في المتصفح الخاص بك.
 2. بعد إدخال الرابط سوف يطلب إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.
- وهو عبارة عن بيانات البريد الالكتروني للجامعة (نظام الدخول الموحد لخدمات جامعة الملك سعود).

أدخل اسم المستخدم في الحقل الأول وكلمة المرور في الحقل الثاني وضغط Enter

أو اضغط على أيقونة دخول

وكما هو موضح بالشاشة التالية :

الشاشة الرئيسية: المحتويات

جامعة الملك سعود
الإستقالة والتقاعد المبكر

طلباتي ::

طلبات الاستقالة / التقاعد المبكر

رقم الطلب	رقم الطلب	نوع الطلب	تاريخ الاستقالة / التقاعد المبكر	حالة الطلب	ملاحظات	تفاصيل الطلب	طباعة الطلب
1	1	استقالة	1434/12/12	معتمد من لجنة الاستقالة و التقاعد المبكر و تحت اعتماد المجلس العلمي			

خروج

طلباتي

إنشاء طلب إستقالة: المحتويات

اتبع التالي لإنشاء طلب الإستقالة :

1. اضغط على إضافة .

نوع الطلب

استقالة
 نوع الطلب *
 تقاعد مبكر

2. حدد نوع الإستقالة.

3. تأكد من المعلومات الأساسية ثم ادخل رقم الهاتف ورقم الجوال بطريقة التالية (9665X) .

المعلومات الأساسية

الرقم الوظيفي * 777734351
 الاسم * فهد عبد مكي عسري
 رقم الهوية الوطنية * 1007287400
 تاريخ الميلاد * 1975/03/28
 الجنس * ذكر
 رقم الهاتف * 014381010
 رقم الجوال (9665X) * 966557035535
 البريد الإلكتروني الجامعي * appsscxxm09@ksu.edu.sa

4. ادخل وحدد المعلومات الأكاديمية.

المعلومات الأكاديمية

الكلية * فضلا اختر...

القسم *

التخصص الدقيق *

الرتبة العلمية * فضلا اختر...

عدد سنوات الخدمة بجامعة الملك سعود *

عدد سنوات الخدمة الحكومية *

تاريخ بداية الاستقالة / التقاعد المبكر * هجري / / صيغة التاريخ : (yyyy/MM/dd)

ميررات الاستقالة / التقاعد المبكر *

5. وادخل ميررات الاستقالة / التقاعد المبكر.

6. ارفق الهوية الوطنية وذلك بتابع التالي :

1. اضغط على اختيار ملف.

2. حدد الملف.

* يجب أن تكون صيغة الملف pdf وأن لا تتجاوز 10 ميغا بايت.

3. يمكن حذف الملف بالضغط على ايقونة الحذف X.

المرفقات

الهوية الوطنية *	م
الهوية الوطنية	1
X 320e9aa1-aaa4-46f8-8c62-2b9f04ec7ab5	

7. الآن اضغط على إيفون حفظ لحفظ الطلب

والتعديل عليه بوقت اخر ثم ارسالة

او اضغط على ارسال الطلب إلى مجلس

القسم ولكن لا يمكن التعديل عليه بعد إرساله.

طلباتي: [المحتويات](#)

*يمكن التعديل على الطلب في حال عدم ارسال بالضغط على ايقونة التعديل .

*يمكن الأطلاع على حالة الطلب بعد ارسال في حقل الحالة.

*يمكن الأطلاع على تفاصيل الطلب بالضغط على ايقونة التفاصيل.

*يمكن طباعة الطلب بالضغط على ايقونة الطباعة .

طلبات الاستقالة / التقاعد المبكر

م	رقم الطلب	نوع الطلب تاريخ الاستقالة / التقاعد المبكر	حالة الطلب	ملاحظات تفاصيل الطلب	طباعة الطلب
1	12	استقالة	1434/07/07	طلب جديد	 

الخروج من النظام : [المحتويات](#)

للخروج من النظام أضغط على "خروج".