

دليل المستخدم

نظام مخالفات التدخين

نسخة المستخدم



جميع الحقوق محفوظة ©
عمادة التعاملات الالكترونية والاتصالات
إدارة التطبيقات
١٤٣١هـ

المحتويات

٢	نبذة عن النظام:
٣	الشاشة الرئيسية:
٤	الدخول للنظام:
٤	خطوات تسجيل مخالفة:
٥	خطوات البحث عن المخالفات المسجلة بالنظام:
٦	خطوات تفاصيل المخالفات:
٦	خطوات تسديد المخالفات:
٩	خطوات طباعة تقرير المخالفة:
٩	خطوات تسجيل مخالفة لشخص موجود بالنظام:
١٠	عرض تقارير عن المخالفات:
١١	إعدادات النظام:
١٢	الخروج من النظام:

في حالة وجود أي مشكلة أو خطأ نرجو إبلاغنا عبر معلومات الاتصال التالية:

الهاتف : ٤٦٧٥٥٥٧

البريد الإلكتروني : itsupprt@ksu.edu.sa

أو من خلال موقع الدعم الفني : itsupport.ksu.edu.sa

فقد أطلق هذا النظام لتسجيل المخالفات على من يخالف هذا القرار لإيقاع العقوبات عليه.

إعدادات النظام
التقارير
المخالفات
تسجيل مخالفة

برنامج مخالفات التدخين

:: المخالفات ::

نوع المخالف: الجميع

البحث بدلالة: رقم الملف

نص البحث:

الموقع: جميع المواقع

إضافة مخالفة جديدة

الخالق:

الخالق بالهجري والصيغة كالتالي: yyyy/mm/dd

إلى:

خلاف الفترة: من:

بحث

م	اسم المخالف	رقم الملف	نوع المخالف	عدد المخالفات	العقوبة	الإجراء
1	فهد عبدالله عبدالعزيز العرفج	1403	موظف	3	غرامة مالية 500 ريال	إختار
2	صلاح المقرن	2273453453	زائر	1	لفت نظر	إختار
3	عبد الرحمن المقرن	2274445555	زائر	1	لفت نظر	إختار
4	ابراهيم عبدالله محمد الدوسري	34123	عضو هيئة تدريس	4	يحال إلى لجنة التحقيق	إختار
5	عبدالله عبدالرحمن ابراهيم الخميس	34166	عضو هيئة تدريس	3	غرامة مالية 500 ريال	إختار
6	خالد مهنا عبدالعزيز المهنا	34167	موظف	1	لفت نظر	إختار
7	اياذ حكم فضه	77555	موظف	3	غرامة مالية 500 ريال	إختار

3

الدخول للنظام:

يتم الدخول باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك:



شاشة الدخول

١ - الذهاب إلى متصفح الانترنت و إدخال

عنوان الخدمة التالي:

<https://eservices.ksu.edu.sa/smv>

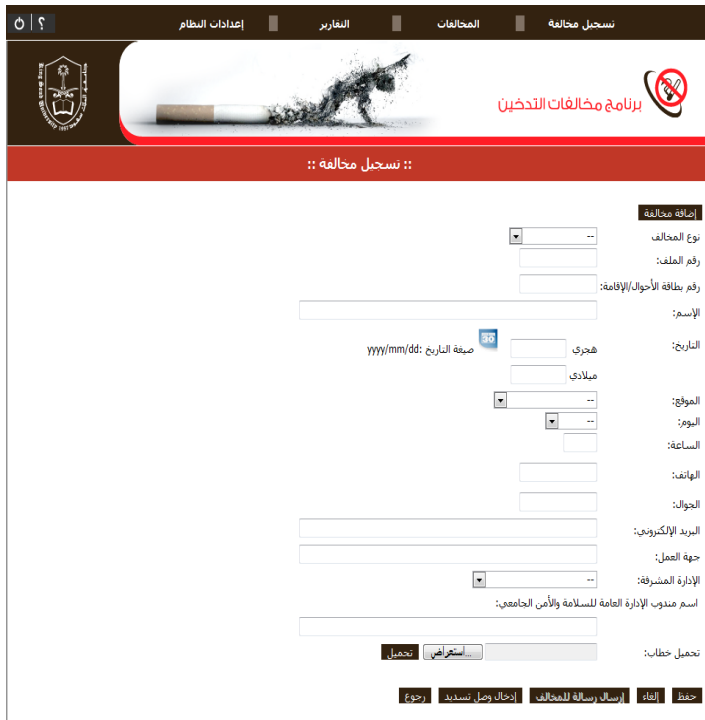
٢ - ستظهر هذه الشاشة فقط أدخل اسم

المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك.

خطوات تسجيل مخالفة:

مخالفة جديدة:

من شريط القوائم نضغط على **تسجيل مخالفة** ستظهر الشاشة التالية:



شاشة تسجيل المخالفات

نضيف البيانات الخاصة بالمخالف:

- ١ - نوع المخالف.
- ٢ - رقم الملف.
- ٣ - رقم بطاقة الأحوال/الإقامة.
- ٤ - الاسم.
- ٥ - التاريخ بالهجري.
- ٦ - موقع حدوث المخالفة.
- ٧ - يوم وقوع المخالفة.
- ٨ - ساعة وقوع المخالفة.
- ٩ - رقم هاتف وجوال المخالف.
- ١٠ - البريد الإلكتروني.
- ١١ - جهة العمل.
- ١٢ - الإدارة المشرفة.
- (الفقرة ١١ و ١٢ لا تظهر إلا إذا كان المخالف زائر أو عامل شركة)
- ١٣ - اسم مندوب الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي المخول بتحرير المخالفة.
- ١٤ - تحميل خطاب بتحرير المخالفة.

بعد الانتهاء من تعبئة البيانات السابقة نضغط على حفظ .

شاشة البحث عن المخالفات:

١ - شاشة البحث:

إضافة مخالفة جديدة

نوع المخالف:

البحث بدلالة:

نص البحث:

الموقع:

التاريخ بالهجري والميلادي: yyyy/mm/dd إلى yyyy/mm/dd

30 30

بحث

نذهب إلى هذه الشاشة عن طريق شريط القوائم بالضغط على **المخالفات**:
طريقة البحث:

- ١ - نوع المخالف.
 - ٢ - البحث بدلالة :
 - رقم الملف.
 - رقم الهوية أو الإقامة.
 - إسم المخالف.
 - ٣ - نص البحث.
- ملاحظة: يمكن البحث بشكل جزئي بإدخال بعض المعلومات.**
- ٤ - الموقع الذي حررت فيه المخالفة.
 - ٥ - تاريخ الفترة التي حررت فيه المخالفة.
 - ٦ - بعد تعبئة جميع الحقول نضغط على بحث.

شاشة البحث عن المخالفين

٢ - شاشة نتيجة البحث:

م	اسم المخالف	رقم الملف	نوع المخالف	عدد المخالفات	العقوبة	الإجراء
1	فهد عبدالله عبدالعزيز العرفج	1403	موظف	3	غرامة مالية 500 ريال	إختار
2	صلاح المقرن	2273453453	زائر	1	لفت نظر	إختار
3	عبد الرحمن المقرن	2274445555	زائر	1	لفت نظر	إختار
4	ابراهيم عبدالله محمد الدوسري	34123	عضو هيئة تدريس	4	بحال إلى لجنة التحقيق	إختار
5	عبدالله عبدالرحمن ابراهيم الخميس	34166	عضو هيئة تدريس	3	غرامة مالية 500 ريال	إختار
6	خالد مهنا عبدالعزيز المهنا	34167	موظف	1	لفت نظر	إختار
7	اياد حكيم فاضل	77555	موظف	3	غرامة مالية 500 ريال	إختار

شاشة بيانات الاتصال

- ٧ - ستظهر شاشة نتيجة البحث اسم المخالف ورقم الملف ونوع المخالف وعدد المخالفات المسجلة عليه وعقوبة المخالفة.
- ٨ - الإجراء الذي يمكن اتخاذه من قبل المسئول عن النظام (*) سيتم شرحه في التالي.

الإجراء الذي يمكن اختياره بعد إظهار نتيجة البحث:

م	اسم المخالف	رقم الملف	نوع المخالف	عدد المخالفات	العقوبة	الإجراء
1	فهد عبدالله عبدالعزيز العرفج	1403	موظف	3	غرامة مالية 500 ريال	إختار
2	صلاح المقرن	2273453453	زائر	1	لفت نظر	إختار
3	عبد الرحمن المقرن	2274445555	زائر	1	لفت نظر	تفاصيل المخالفات
4	ابراهيم عبدالله محمد الدوسري	34123	عضو هيئة تدريس	4	بحال إلى لجنة التحقيق	تسديد المخالفات
5	عبدالله عبدالرحمن ابراهيم الخميس	34166	عضو هيئة تدريس	3	غرامة مالية 500 ريال	طباعة
6	خالد مهنا عبدالعزيز المهنا	34167	موظف	1	لفت نظر	إضافة مخالفة جديدة
7	اباد حكم فسه	77555	موظف	3	غرامة مالية 500 ريال	إختار

شاشة إتمام التسجيل

١ - تفاصيل المخالفات.

٢ - تسديد المخالفات.

٣ - طباعة تفاصيل المخالفة.

٤ - إضافة مخالفة جديد.

سيتم شرحها بالتفصيل.

١ - تفاصيل المخالفات:

تسجيل مخالفة

برنامج مخالفات التدخين

تسجيل مخالفة ::

المخالفات السابقة:

رقم المخالفة	الإسم	رقم الملف	الموقع	اليوم	التاريخ	البيانة	نوع الإجراء	طباعة حذف
178	فهد عبدالله عبدالعزيز العرفج	1403	إدارة المشاريع السبت	1431/10/16	10	لفت نظر	إختار	X
179	فهد عبدالله عبدالعزيز العرفج	1403	إدارة المشاريع السبت	1431/10/16	11	إندار	إختار	X
180	فهد عبدالله عبدالعزيز العرفج	1403	إدارة المشاريع السبت	1431/10/16	12	غرامة مالية 500 ريال	إختار	X

الحساب الحالي الذي يجب على المخالف دفعه:

إضافة مخالفة

حفظ إلغاء إرسال رسالة للمخالف إدخال وصل تسديد رجوع

شاشة تفاصيل المخالفة

- يعرض جميع المخالفات المسجلة على هذا الشخص.
- يظهر نوع الإجراء المتخذ في كل مخالفة.
- يظهر تاريخ ووقت وقوع كل مخالفة.
- بالضغط على الأيقونة الملونة باللون الأزرق سيظهر تفاصيل المخالفة.

٢ - تسديد المخالفات:

تسجيل مخالفة

برنامج مخالفات التدخين

تسديد مخالفة ::

نوع المخالف: عضو هيئة تدريس

رقم الملف: ٢٤١٦٦

رقم بطاقة الأحوال/الإقامة: ١٠٢٧٠١٤٩٩٨

الإسم: عبدالله عبدالرحمن ابراهيم الخميس

حالة العمل: ٩٦١٥٥٥٩٦١٠٩

الموالت: ٣

عدد المخالفات: ٣

الإجراء المستحق: غرامة مالية ٥٠٠ ريال

الحساب الذي يجب دفعه: ٥٠٠

خيار التسديد: ٣

حفظ إلغاء رجوع

شاشة تسديد المخالفة

- في هذه الشاشة يظهر قيمة المخالفة وطريقة التسديد .
- خيار التسديد يتكون من أربع قنوات للتسديد أو إعفاء المخالف من صاحب الصلاحيات.
- **ملاحظة:** سيتم شرح قنوات التسديد بالتفصيل.

١ - التسديد عن طريق صندوق الجامعة:

خيار التسديد: صندوق الجامعة

صندوق الجامعة

رقم الإيصال:

تاريخ الإيصال:

المبلغ:

حفظ إلغاء رجوع

شاشة صندوق الجامعة

- يجب إدخال رقم الإيصال.
- تاريخ الإيصال.
- المبلغ المراد تسديده (يمكن تسديد جزء عن المبلغ).
- بعد ذلك أضغط على حفظ.

٢ - التسديد عن طريق نظام سداد:

خيار التسديد: نظام سداد

نظام سداد

إشعار سداد:

تاريخ السداد:

المبلغ:

حفظ إلغاء رجوع

شاشة نظام سداد

- رقم إشعار التسديد.
- تاريخ السداد.
- المبلغ المسدد (يمكن تسديد جزء عن المبلغ).
- بعد ذلك أضغط على حفظ.

٣ - التسديد عن طريق الحساب البنكي:

خيار التسديد: حساب بنكي

حسم من الراتب

رقم خطاب الجهة:

تاريخ الخطاب:

المبلغ:

حفظ إلغاء رجوع

شاشة الحساب البنكي

- رقم خطاب الجهة.
- تاريخ الخطاب.
- المبلغ المسدد (يمكن تسديد جزء عن المبلغ).
- بعد ذلك أضغط على حفظ.

٤ - التسديد عن طريق الحسم من المرتب:

خيار التسديد:

حساب بنكي

رقم سند التسديد البنكي:

تاريخ السند:

المبلغ:

شاشة الحسم من المرتب

- إدخال رقم سند التسديد البنكي.
- تاريخ السند.
- المبلغ المسدد (يمكن تسديد جزء عن المبلغ).
- بعد ذلك أضغط على حفظ.

٥ - إعفاء من المخالفة:

خيار التسديد:

إعفاء

اسم صاحب الصلاحية:

تاريخ الإعفاء:

شاشة الإعفاء من المخالفة

- اسم صاحب الصلاحية.
- تاريخ إعفاء المخالف.
- بعد ذلك أضغط على حفظ.

[illegible]

- ## شاشة طباعة تفاصيل المخالفة

☐ ؟
 ☒ إعدادات النظام
 ☐ التغيرات
 ☐ المحتالون
 ☐ تسجيل مخالفة

برنامج مخالفات التدخين

:: تسجيل مخالفة ::

	موظف				
	١٤٠٢				
	١٠١٠١٧٣٦٥				
	أحمد عبدالله عبدالعزيز النرجس				
	www/mm/ds	شهرى			
	ممتازي	..			
	..	..			
	VATA				
	٩٦٥-٦٦٦١١٥٨				
	farfaq@ksu.edu.sa				

الإشارة:

نوع المخالف:

رقم الملف:

رقم بطاقة الأستاذ/الإعلامية:

الاسم:

التاريخ:

الموافق:

اليوم:

الساعة:

الوقت:

الجوال:

البريد الإلكتروني:

تسجيل مخالفة

اسم عضو الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي:

تحميل

- في هذه الشاشة يمكن إضافة مخالفة جديدة لبيانات هذا المخالف.
- في هذه الحالة يجب إدخال تاريخ ووقت وقوع المخالفة وموقع تحريرها واليوم الذي حررت فيه مع إرفاق خطاب تحرير المخالفة فقط لأن بيانات المخالف موجودة في النظام.

شاشة تسجيل مخالفة جديدة

طريقة عرض تقارير عن المخالفات:

١ - طريقة البحث عن التقارير:

تقارير مخالفات التدخين ::

نوع البحث: قائمة المخالفات

نوع المخالفات: الجميع

البحث بدلالة: رقم الملف

نص البحث:

الموقع: جميع المواقع

خلال الفترة: من إلى

التاريخ بالهجري والشمسية كالتالي: yyyy/mm/dd

عرض التقرير

شاشة البحث عن التقارير

يتم البحث بإكمال تعبئة البيانات التالية:

- نوع البحث:
 - قائمة المخالفات (لعرض جميع المخالفات) .
 - المخالفين الذين دفعوا المخالفات.
 - المخالفين الذين لم يدفعوا المخالفات.
 - البحث بدلالة:
 - رقم الملف.
 - رقم الهوية أو الإقامة.
 - اسم المخالف.
 - نص البحث.
 - موقع المخالفة.
 - تاريخ الفترة التي سجلت فيها المخالفات.
 - اضغط على عرض التقرير.
- ملاحظة: يمكن البحث بشكل جزئي بإدخال جزء من المعلومات.

٢ - عرض التقرير:

وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود
الإدارة العامة للأمن والسلامة

قائمة المخالفات

م	اسم المخالف	رقم الملف	نوع المخالف	مكان المخالفة	تاريخ المخالفة	غرامة المخالف
1	ابراهيم عبدالله محمد الدوسري	34123	عضو هيئة تدريس	كلية العلوم	1431/08/13	500 ريال
2	ابراهيم عبدالله محمد الدوسري	34123	عضو هيئة تدريس	كلية الآداب	1431/08/14	إتذ
3	ابراهيم عبدالله محمد الدوسري	34123	عضو هيئة تدريس	كلية الآداب	1431/08/16	أعتذ
4	ابراهيم عبدالله محمد الدوسري	34123	عضو هيئة تدريس	إدارة الشؤون	1431/08/20	أعتذ

شاشة عرض التقرير

- هذه الشاشة ستظهر التقرير بالكامل عن البيانات التي قمت بالبحث عنها ويمكن طباعة التقرير بالضغط على أيقونة طباعة أعلى التقرير يسار.

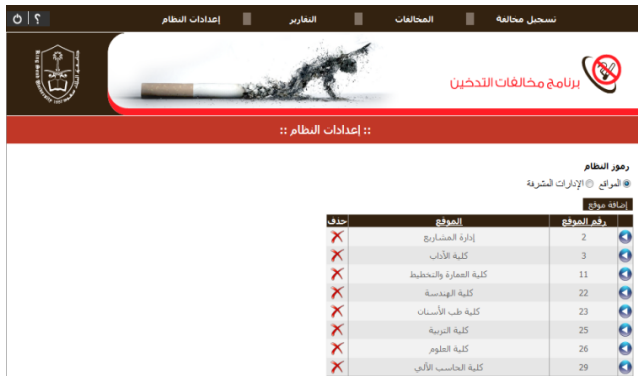
إعدادات النظام:



- من شريط القوائم أيقونة إعدادات النظام .
- سيظهر لنا رموز النظام المكونة من:
١ - الموقع.
٢ - الإدارات المشرفة.
سيتم شرحها بالتفصيل

شاشة إعدادات النظام

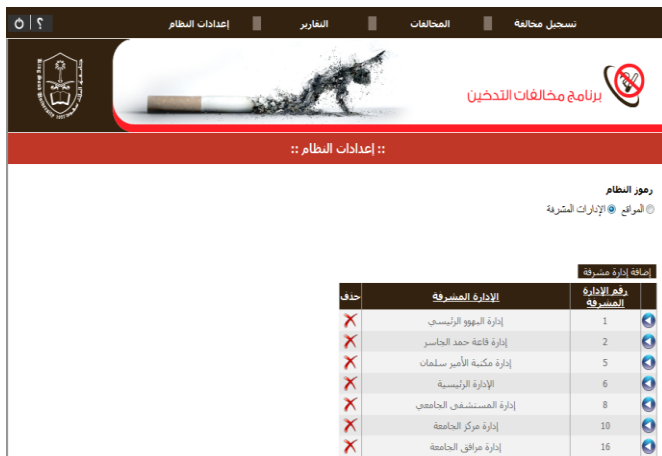
١ - الموقع:



- من خلال هذه الشاشة يمكن استعراض المواقع المضافة للنظام .
- إضافة موقع جديد عن طريق أيقونة إضافة موقع ستظهر خانة أدخل بها اسم الموقع ثم اضغط على حفظ.

شاشة متابعة الطلب

٢ - الإدارات المشرفة:



- من خلال هذه الشاشة يمكن استعراض الإدارات المشرفة المضافة للنظام .
- إضافة إدارة مشرفة عن طريق أيقونة إضافة إدارة مشرفة ستظهر خانة أدخل بها اسم الإدارة ثم اضغط على حفظ.

شاشة الإدارات المشرفة

الخروج من النظام:



شاشة الخروج

- من خلال شريط القوائم.
- أعلى الشاشة يسار يوجد هذا الخيار  بالضغط عليه سيخرجك من النظام.
- الآن فقط **أغلق** الصفحة.