



وحدة الخدمات
النفسية

Psychological Services Unit

دليل المستخدم

نسخة (موظف الاستقبال)

جميع الحقوق محفوظة ©
عمادة التعاملات الالكترونية والاتصالات
إدارة التطبيقات
(2014)

🏠 نبذه عن النظام:

يتيح النظام حجز المواعيد سواء بالاتصال أو الحضور وتحديد الجلسات العلاجية التي يحتاجها سواء مع الأخصائي أو التحويل للمقابلات الفردية أو الجماعية مع استشاري العلاج النفسي وإجراء الاختبارات اللازمة لتحديد حاجة المراجع للعلاج.

🏠 الدخول للنظام:

يتم الدخول على النظام بتباع التالي:

إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.

وهو عبارة عن بيانات البريد الالكتروني للجامعة (نظام الدخول الموحد لخدمات جامعة الملك سعود).

أدخل اسم المستخدم في الحقل الأول وكلمة المرور في الحقل الثاني وضغط **Enter** أو اضغط على أيقونة دخول

وكما هو موضح بالشاشة التالية :

الشاشة الرئيسية:

انشاء ملف مريض:

*يمكن انشاء ملف جديد
لمريض عن طريق اتباع
الخطوات التالية:

1. انتقل إلى شاشة ملف
المريض.

2. أدخل البيانات المطلوبة
للمريض.

3. يمكن إضافة قريب في
معلومات التكوين الأسري
بالنقر على ايقونة

إضافة قريب

4. ولإرفاق ملف انقر على
ايقونة اختيار ملف

اختيار ملف

5. بعد التأكد من جميع
البيانات اضغط على ايقونة
حفظ البيانات

حفظ البيانات

تعديل وعرض ملف

الاستعلام عن المريض

رقم الملف 66 السجل المدني

بيانات المريض

رقم الملف	اسم المريض	السجل المدني	الجنسية	الإجراء
66	فايز الدوسري	1040509562	إيطاليا	الرجاء اختيار إحدى الخيارات المتاحة
				الرجاء اختيار إحدى الخيارات المتاحة
				عرض ملف المريض
				حجز موعد

المريض :

* يمكن الاطلاع على بيانات المريض او التعديل عليها بالانتقال إلى شاشة الاستعلام عن المريض والتابع الخطوات التالية :

1. أدخل رقم الملف او رقم

الهوية وضغط على **Enter** في لوحة المفاتيح.

2. أختار عرض ملف المريض.

3. بعد التعديل انقر على ايقونة

حفظ البيانات

التحويل الداخلي

بيانات المريض

رقم الملف	22	التاريخ	1435/01/08
فئة المراجع	داخل الجامعة	السجل المدني	567678675675
الاسم	فايز الدوسري	الجنسية	المملكة العربية السعودية
الحالة الاجتماعية	أعزب	الجنس	ذكر
العمر / تاريخ الميلاد	6	العمل	هـ
المستوى التعليمي	غير متعلم	رقم الهاتف	7
رقم الجوال	7	البريد الإلكتروني	faiez@ksu.edu.sa
صندوق البريد	7	الرمز البريدي	7

لا يوجد تحويلات مسجله
إضافة تحويل جديد

التحويل الداخلي وحجز موعد :

* يمكن حجز موعد جديد لمريض عن طريق اتباع الخطوات التالية:

1. انتقل إلى شاشة التحويل الداخلي.

2. ادخل رقم الملف وضغط على **Enter** في لوحة المفاتيح.

3. أنقر على ايقونة إضافة تحويل جديد.

التحويل إلى ☒ الإخصائي ☐ الإستشاري

نوع الجلسة ☒ جلسة فردية ☐ جلسة جماعية

اسم العيادة

المنسوب

4. حدد بيانات التحويل. ثم اضغط على حفظ.

* يمكن إضافة أكثر من تحويل للمريض.

* لحذف طلب التحويل انقر ايقونة الحذف .

* ولتعديل التحويل انقر ايقونة التعديل .

نوع التحويل	نوع الجلسة	اسم العيادة	المنسوب	تعديل	حذف
أخصائي	جلسة فردية	عيادة	AppsOXXXM07		

بيانات المريض
رقم الملف: 22
السجل المدني: 567678675675
اسم المريض: فايز الدوسري
الجنسية: المملكة العربية السعودية

بيانات الموظف
العيادة: عيادة
الموظف: AppsOXXXM07
نوع الجلسة: جلسة جماعية

حجز المواعيد
التحويل الخارجي
التحويل الداخلي
الاستعلام عن المريض
ملف المريض

2013/11/09 - 2013/11/14

الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت
				0/1	0/1	
			0/1			
				حجز الموعد قائمة الحجز		
	0/1					
		0/1				
					0/1	

5. أنتقل إلى شاشة حجز المواعيد.

6. أدخل رقم الملف أو الهوية للمريض ,
وضف على **Enter** في لوحة المفاتيح.

7. حدد بيانات المسؤول عن المريض.

8. بعد تحديد نوع الجلسة سوف تظهر
الجلسات المجدولة على شكل
مستطيل كما هي موضح في الصورة.

9. انقر على الجلسة المطلوبة بالزر الأيمن