



دليل المستخدم

نظام تسجيل الدورات التدريبية للطلاب
نسخة الطالب

جميع الحقوق محفوظة ©
عمادة التعاملات الالكترونية والاتصالات
إدارة التطبيقات
2014



المحتويات

3.....	نبذه عن النظام:
3.....	الدخول للنظام:
3.....	الشاشة الرئيسية للطلاب:
3.....	إستعراض الدورات المطروحة :
4.....	التسجيل بدورة:
4.....	إستعراض الدورات المسجلة
4.....	إستعراض معلومات دورة:
5.....	تعديل بيانات التسجيل:
5.....	تقييم المدرب:
5.....	الإعتذار عن دورة:
6.....	المساعدة:
6.....	الخروج من النظام:

في حالة وجود أي مشكلة أو خطأ نرجو إبلاغنا عبر معلومات الإتصال التالية:

الهاتف : 4675557

البريد الإلكتروني : itsupport@ksu.edu.sa

أو من خلال موقع الدعم الفني : itsupport.ksu.edu.sa



نبذه عن النظام:

نظام يسمح لطلاب الجامعة بالتسجيل للدورات التدريبية ألبا من خلال شبكة الأنترنت.

الدخول للنظام:

يتم الدخول على النظام باستخدام المعرف الخاص بالمستخدم و كلمة المرور الخاص به. وذلك باتباع التالي:



شاشة الدخول

- 1- الذهاب إلى متصفح الأنترنت و إدخال عنوان الخدمة:
<https://eservices.ksu.edu.sa/StudentsTrainingCourse/>
- 2- ستظهر شاشة الدخول بالخدمة قم بتعبئة اسم المستخدم الخاص بك و كلمة المرور و من ثم اللفظ على **دخول**.

الشاشة الرئيسية للطالب:

بعد إتمام تسجيل الدخول ستظهر الشاشة التالية:

:: الدورات المسجلة ::						
الدورات المطروحة						
م	رقم الدورة	اسم الدورة	مكان الدورة	تاريخ بداية الدورة	حالة التسجيل	الإجراء
1						إختار

القائمة الرئيسية: و تحتوي على القوائم الرئيسية للنظام.

منطقة العمل: تحوي الشاشة الفرعية للنظام.

إستعراض الدورات المطروحة :

يمكنك إستعراض قائمة الدورات باتباع الآتي:

- 1- الذهاب شريط القوائم الرئيسية ثم إختيار **دوراتي** ثم إختيار **الدورات المطروحة** حيث ستظهر شاشة تحتوي قائمة الدورات المطروحة.

(كذلك يمكن إستعراض الدورات من دون تسجيل الدخول وذلك باللفظ على **إلفظ هنا** في شاشة الدخول)

:: الدورات المطروحة ::						
الدورات المطروحة في العمل الدراسي الحالي عن طريق عمادة شؤون الطلاب - مركز تنمية المهارات بجامعة الملك سعود						
م	رقم الدورة	اسم الدورة	تاريخ بداية الدورة	الموعد المتاحة	حالة الدورة	الإجراء
1	2	أس كوال	1431/07/26	6	مفتوحة	إختار

شاشة إستعراض الدورات المطروحة



نظام تسجيل الدورات التدريبية للطلاب

إستعراض معلومات دورة مطروحة:

يمكنك لإستعراض معلومات الدورة باتباع التالي:

- 1- الذهاب شريط القوائم الرئيسية ثم إختيار **دوراتي** ثم إختيار **الدورات المطروحة**.

م	رقم الدورة	اسم الدورة	تاريخ بداية الدورة	المقاعد المتاحة	حالة الدورة	الإجراء
1	2	اسم الدورة	1431/0726	0	مستوحدة	إجراء

شاشة إستعراض الدورات المطروحة

كذلك يمكن إستعراض الدورات من دون تسجيل الدخول وذلك بالضغط على **إضغط هنا** في شاشة الدخول

- 2- ستظهر قائمة بالدورات من قائمة الأجراء أمام الدورة **أختر إستعراض الدورة**.
- 3- ستظهر نافذة منبثقة تحوي معلومات الدورة.

التسجيل بدورة:

يمكن للطلاب التسجيل بدورة باتباع الآتي:

- 1- الذهاب شريط القوائم الرئيسية ثم إختيار **دوراتي** ثم إختيار **الدورات المطروحة**.
- 2- ستظهر قائمة بالدورات من قائمة الأجراء أمام الدورة **أختر التسجيل في الدورة**.
- 3- ستظهر شاشة تسجيل طالب بدورة يرجى تعبئة البيانات و تحميل المستندات المطلوبة ثم **الضغط على حفظ**.

شاشة تسجيل طالب بدورة

إستعراض الدورات المسجلة:

يمكنك إستعراض قائمة الدورات المسجلة باتباع الآتي:

- 1- الذهاب شريط القوائم الرئيسية ثم إختيار **دوراتي** ثم إختيار **إستعراض الدورات**.

م	رقم الدورة	اسم الدورة	مكان الدورة	تاريخ بداية الدورة	عدد المسجلين في الدورة	الإجراء
1						إجراء

شاشة إستعراض الدورات



نظام تسجيل الدورات التدريبية للطلاب

إستعراض بيانات دورة مسجلة:

يمكنك لإستعراض معلومات الدورة المسجلة باتباع التالي:

رقم الدورة	اسم الدورة	تاريخ بداية الدورة	موقع الدورة	حالة الدورة	الإجراء
2	أسي كوال	1431/07/26	6	مفتوحة	إحتر

شاشة إستعراض الدورات ال

- 1- الذهاب شريط القوائم الرئيسية ثم إختيار **دوراتي** ثم إختيار **إستعراض الدورات**.
- 2- ستظهر ستظهر شاشة الدورات المسجلة تحوي قائمة بالدورات من قائمة الأجراء أمام الدورة أختار **إستعراض بيانات الدورة**.
- 3- ستظهر نافذة منبثقة تحوي معلومات الدورة.

تعديل بيانات التسجيل:

يسمح للطلاب بتعديل بيانات التسجيل باتباع التالي:

بيانات الدورة:

رقم الدورة: []
رقم الشعبة: []
العمل الدراسي: []
الاسم: []
اللقب: []
رقم الهاتف: []
البريد الإلكتروني: []
الكنية: []
الجنس: []
الديانة: []

بيانات الطالب:

رقم الهوية الوطنية / الإقامة: []
الاسم: []
اللقب: []
رقم الهاتف: []
البريد الإلكتروني: []
الكنية: []
الجنس: []
الديانة: []

تحليل صورة من هبستد سداد رسوم الدورة
No file chosen (Choose File)

حفظ إلغاء

شاشة

- 1- الذهاب شريط القوائم الرئيسية ثم إختيار **دوراتي** ثم إختيار **إستعراض الدورات**.
- 2- ستظهر شاشة الدورات المسجلة تحوي قائمة بالدورات من قائمة الأجراء أمام الدورة أختار **تعديل على بيانات التسجيل**.
- 3- ستظهر شاشة تعديل بيانات التسجيل بالدورة يمكنك تعديل البيانات و إعادة تحميل المستندات المطلوبة ثم الضغط على **حفظ**.

الإعتذار عن دورة:

يسمح للطلاب بالإعتذار عن دورة سجل فيها باتباع التالي:

رقم الدورة	اسم الدورة	تاريخ بداية الدورة	حالة التسجيل	الإجراء
2	أسي كوال	1431/07/26	مفتوحة	إحتر

شاشة الدورات المسجلة

- 1- الذهاب شريط القوائم الرئيسية ثم إختيار **دوراتي** ثم إختيار **إستعراض الدورات**.
- 2- ستظهر شاشة الدورات المسجلة تحوي قائمة بالدورات من قائمة الأجراء أمام الدورة أختار **الإعتذار عن دورة**.
- 3- ستظهر في ذيل الصفحة رسالة تأكيد الإعتذار يرجى الضغط على **نعم**.

تقييم المدرب:

بعد إنتهاء الدورة يسمح للطلاب بتقييم المدرب باتباع التالي:

- 1- الذهاب شريط القوائم الرئيسية ثم إختيار **دوراتي** ثم إختيار **إستعراض الدورات**.
- 2- ستظهر شاشة الدورات المسجلة تحوي قائمة بالدورات من قائمة الأجراء أمام الدورة أختار **تقييم المدرب**.



الدورات المسجلة ::

رقم الدورة	اسم الدورة	مكان الدورة	تاريخ بداية الدورة	حالة التسجيل	الإجراء
1	الدورة الأولى	الرياض	2023/01/01	مستوى	إجراء
2	الدورة الثانية	الرياض	2023/01/01	مستوى	إجراء

شاشة الدورات المسجلة

- 3- ستظهر في ذيل الصفحة مربع تقييم المدرب يحوي اسم المدرب و قائمة منسدلة تحوي التقييم و مربع نص لتسجيل الملاحظات قم بتعبئتها ثم الضغط على **حفظ**.

المساعدة:

للوصول لمستند المساعدة يرجى اتباع الآتي:

- الذهاب شريط القوائم الرئيسية ثم إختيار **مساعدة**.

الخروج من النظام:

عند إنتهاءك من إستخدام النظام يرجى الخروج و ذلك كالتالي:

- الذهاب شريط القوائم الرئيسية ثم إختيار **خروج**.