



دليل المستخدم

نسخة (مقدم الطلب)

المحتويات

3.....	نبذه عن النظام:
3.....	شاشة النظام الرئيسية :
3.....	الدخول للنظام:
4.....	شاشة تعبئة طلب جديد :
4.....	شاشة تفاصيل الطلب :
4.....	شاشة اعتماد الطلبات :
4.....	اعتماد الطلبات :
5.....	شاشة تعبئة التقرير :
5.....	إرسال التقرير :
5.....	مراحل اعتماد الطلب :
5.....	الخروج من النظام

في حال وجود أي مشكلة أو خطأ نرجوا إبلاغنا عبر معلومات الاتصال التالية :

الهاتف : 4675557

البريد الإلكتروني : itsupport@ksu.edu.sa

أو من خلال موقع الدعم الفني : itsupport.ksu.edu.sa

نظام (حضور مؤتمر)

نبذه عن النظام:

نظام حضور مؤتمر هو توفير نموذج الكتروني على الشبكة العنكبوتية يمكن أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك سعود من تعبئته وتقديمه ألياً والحصول على الاعتمادات المطلوبة ألياً وفق الخطوات المعرفة بإجراءات العمل .

شاشة النظام الرئيسية :

تظهر قائمة بالخيارات المسموحة للمستخدم حسب الصلاحيات على النظام كما في الصورة أعلاه

الدخول للنظام:

شاشة الدخول للنظام

يمكن الدخول إلى النظام عن طريق بوابة الخدمات الإلكترونية بواسطة بيانات البريد الإلكتروني للجامعة (نظام الدخول الموحد لخدمات جامعة الملك سعود).

نظام (حضور مؤتمر)

شاشة تعبئة طلب جديد :

شاشة تعبئة طلب جديد

- يقوم المستخدم بتعبئة الطلب وإمكانية إرفاق ملفات وبعد تعبئة الطلب يضغط على زر "حفظ" ثم اختيار " اقر أن البيانات التي قمت بتعبئتها في الاستمارة صحيحة" وبعدها يضغط " إرسال إلى إرسال القسم" .
- **التأكد من العام الدراسي** ليتمكن عضو هيئة التدريس من إرسال الطلب
 - لا يمكن التعديل على الطلب بعد إرساله

شاشة تفاصيل الطلب :

م	رقم الطلب	تاريخ الطلب	عنوان المؤتمر أو الندوة	حالة الطلب
1	1069	1431/03/02	مؤتمر إدارة الحالة	تم اعتماد الطلب من عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس
2	1354	1433/04/20	مؤتمر الإدمان على العقاقير	طلب جديد
3	2668	1432/10/15	مؤتمر الإدمان على العقاقير	تم اعتماد الطلب من عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس
4	3326	1431/11/24	الأفكار والاتجاهات في الخدمة الاجتماعية	عدم موافقة من عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس
5	3408	1432/10/15	الخدمة الاجتماعية: أفكار واتجاهات	تم اعتماد الطلب من عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس
6	4324	1432/10/15	تجسير الفجوة	تم اعتماد الطلب من عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس

شاشة تفاصيل الطلب

يقوم المستخدم بمشاهدة تفاصيل الطلب المدخل من



قبله عن طريق هذه الأيقونة

شاشة اعتماد الطلبات :

يتم عرض الطلبات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس مع إمكانية عرض تفاصيل الطلب وطباعته .
لا اعتماد الطلب يتم اختياره من الجدول وذلك بالضغط على هذه الأيقونة

رقم الطلب	تاريخ الطلب	اسم عضو هيئة التدريس	عنوان المؤتمر أو الندوة	حالة الطلب
19480	1435/04/05	ميمونة خليل عبدالله الخليل	المؤتمر السنوي للاتحاد الأمريكي للقوات التطبيقية	معتد من رئيس القسم وتحت اعتماد عميد الكلية
19698	1435/04/22	هند عقيل محمد الميزر	المؤتمر العالمي للتعليم	معتد من رئيس القسم وتحت اعتماد عميد الكلية

شاشة اعتماد الطلبات

اعتماد الطلبات :

يتم عرض مراحل اعتماد الطلب مع إمكانية اعتماد الطلب المقدم إما باختيار " اعتماد أو رفض" مع كتابة الملاحظات وبعدها يضغط على زر إرسال

اعتماد الطلبات

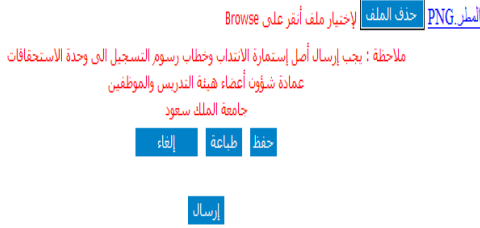
شاشة تعبئة التقرير :



شاشة تعبئة التقرير

عند الضغط على أيقونة تعبئة التقرير تظهر للمستخدم شاشة تحتوي على المعلومات الخاصة لمعد التقرير و يقوم المعد بوصف المهمة العملية

إرسال التقرير :



إرسال التقرير

بعد قيام معد التقرير بتدوين ما تم عمله في المؤتمر يقوم بعملية الحفظ بعد ذلك الضغط على أيقونة إرسال لإرسال التقرير

مراحل اعتماد الطلب :

عضو هيئة التدريس << رئيس القسم >> عميد الكلية << عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس و الموظفين

الخروج من النظام

عند انتهاءك من استخدام النظام يرجى الخروج و ذلك كالتالي:

من خلال القائمة أعلى الشاشة نضغط على أيقونة خروج