

دليل المستخدم

نسخة (موظف الأوقاف)



University Endowment

جميع الحقوق محفوظة ©
عمادة التعاملات الالكترونية والاتصالات
إدارة التطبيقات
(2014)

المحتويات

3.....	نبذه عن النظام:
3.....	الدخول للنظام:
3.....	تقديم طلب استقطاع أو تبرع
4.....	تقديم طلب إيقاف تبرع أو استقطاع
4.....	الاستعلام عن الطلبات
5.....	مراحل اعتماد الطلب
5.....	التقارير

نبذه عن النظام:

نظراً للمبادرات التي تقدم بها منسوبي الجامعة في التبرع والاستقطاع من مرتباتهم لأوقاف الجامعة وذلك إيماناً منهم بأهمية وجود مثل هذه الأوقاف (كشراكة مجتمعية لبناء مجتمع المعرفة) جاءت رغبة الأوقاف في تفعيل إجراءات طلب التبرع أو الاستقطاع لأوقاف الجامعة الإلكتروني بحيث يقوم المتبرع الراغب في التبرع أو الاستقطاع بتعبئة النموذج الخاص بذلك إلكترونياً وما يتبع ذلك من إجراءات إلكترونية وذلك لتسهيل ومتابعة الطلبات .

ويعتبر نظام أوقاف الجامعة نظام إلكتروني يعمل على شبكة الإنترنت ويسمح بالدخول عليه من أي مكان من خلال الحساب الشخصي، علماً بأن جميع بيانات النظام لها خاصية السرية التامة ولا يسمح بالاطلاع عليها إلا لذوي الصلاحية ويعمل النظام على تيسير وجودة وتوحيد إجراءات طلب التبرع أو الاستقطاع لأوقاف الجامعة .

الدخول للنظام:

يمكن الدخول للخدمة عن طريق بوابة الخدمات الإلكترونية والخدمة متاحة لجميع منسوبي الجامعة من موظفي أو أعضاء هيئة تدريس.

تقديم تبرع أو استقطاع جديد:

1.حدد نوع الطلب تبرع أو استقطاع.

2.حدد المبلغ.

3.حدد تاريخ بداية الحسم.

4. يمكن إضافة الملاحظات.

5.ثم انقر على حفظ لتعديل عليه بوقت آخر وإرساله.

6.والأرسال الطلب انقر على إرسال.

جامعة الملك سعود | الخدمات الإلكترونية > أوقاف الجامعة > طلب تبرع أو استقطاع جديد

طلب استقطاع أو تبرع
 علامة (*) تعني أن الحقول مطلوبة

المعلومات الشخصية

الرقم الوظيفي * 18085

الاسم * عبدالله ناصر عبدالله الجزيهي

رقم السجل المدني * 10098/38/6

جهة العمل * كلية الطب/ قسم علوم القلب

البريد الإلكتروني * faiez@ksu.edu.sa

رقم الجوال * 966557035535

معلومات الاستقطاع / التبرع

نوع الطلب * تبرع استقطاع

المبلغ *

بداية الحسم * الرجاء اختيار السنة

الرجاء اختيار الشهر

ملاحظات

< طلب تبرع أو استقطاع جديد

< طلب إيقاف استقطاع

< طلباتي

< رأيك يومنا

تقديم طلب إيقاف تبرع أو استقطاع:

لتقديم طلب إيقاف اتبع الخطوات التالية:

1. انتقل إلى شاشة إيقاف استقطاع.
2. أدخل البيانات المطلوبة.
3. ثم انقر على حفظ لتعديل عليه بوقت آخر وإرساله.
4. ولأرسال الطلب انقر على إرسال.

جامعة الملك سعود - إلكتروني - أوقاف الجامعة < طلب إيقاف استقطاع

طلب إيقاف استقطاع جديد

طلب إيقاف استقطاع

طلباتي

رأيك يهمنا

الرقم الوظيفي

الاسم

رقم السجل المدني

جهة العمل

رقم الجوال

البريد الإلكتروني

تاريخ نهاية الاستقطاع

رقم طلب الاستقطاع

تاريخ إيقاف الاستقطاع

ملاحظات

هجري / / صيغة التاريخ : (yyyy/MM/dd)

فضلًا اختر ...

هجري / / صيغة التاريخ : (yyyy/MM/dd)

إلغاء إرسال حفظ

الاستعلام عن الطلبات:

1. أنتقل إلى شاشة الاستعلام عن الطلبات.
2. استخدم احد حقول البحث لعرض طلب محدد أو انقر على بحث لعرض جميع الطلبات , ويمكن الاطلاع على تفاصيل الطلب بالنقر على ايقونة الاستعراض .

جامعة الملك سعود - إلكتروني - أوقاف الجامعة < الاستعلام عن الطلبات

رقم الموظف

البريد الإلكتروني

الاسم

رقم الطلب

تاريخ الطلب

الطلبات

طلب تبرع أو استقطاع جديد

طلب إيقاف استقطاع

طلباتي

الاستعلام عن الطلبات

تقارير النظام

مساعدة

رأيك يهمنا

17701

هجري / / صيغة التاريخ : (yyyy/MM/dd)

إلغاء بحث

م	رقم الطلب	تاريخ الطلب	الرقم الوظيفي	الاسم	نوع الطلب	الهيئة	حالة الطلب	تفاصيل الطلب
1	12	1434/07/25	17701	احمد عنمان احمد المزيد	طلب استقطاع / تبرع	تبرع	تم إرسال الطلب الى وحدة الاستحقاق	

التقارير:

يمكن لموظف الأوقاف إنشاء انشاء تقرير لكل من بيانات المتبرعين التفصيلية , بيانات المستقطعين التفصيلية , اسماء المتبرعين / المستقطعين عن طريق تحديد نوع التقرير و ادخال فترة التقرير ثم انقر على بحث.

جامعة الملك سعود > الحسابات الإلكترونية > أوقاف الجامعة > تقارير نظام أوقاف الجامعة الإلكترونية

تقارير نظام أوقاف الجامعة الإلكترونية
 العلامة (*) تعني أن الحقول مطلوبة

نوع التقرير * الإستمعلام عن بيانات المستقطعين التفصيلية

تاريخ التقرير * من تاريخ : هجري 1435/01/01 صيغة التاريخ : (yyyy/MM/dd)

إلى تاريخ : هجري 1435/01/30 صيغة التاريخ : (yyyy/MM/dd)

إلغاء بحث

طلب تبرع أو إستقطاع جديد
 طلب إيقاف إستقطاع
 طلباتى
 الإستمعلام عن الطلبات
 تقارير النظام
 مساعدة
 رأيك يهمنا

مراحل اعتماد الطلب:

مقدم الطلب << وحدة الإستحقاق << إدارة الرواتب والبدلات << الإدارة المالية.