



دليل المستخدم

نظام (قاعدة الإنتاج العلمي)
نسخة (مقدم طلب - باحث/ طالب/ موظف)



المحتويات

٣نبذة عن النظام:
٣الدخول للنظام:
٤الشاشة الرئيسية:
٤إشاشة بياناتي:
٥إضافة إنتاج علمي:
٦الخروج من النظام:

نبذة عن النظام: [المحتويات](#)

جاءت رغبة عمادة البحث العلمي لجامعة الملك سعود في إنشاء قاعدة بيانات موحدة لإنتاج الجامعة العلمي وذلك بالتعاون مع عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات ممثلة في إدارة التطبيقات بحيث يستطيع باحث جامعة الملك سعود إدخال بيانات بحثه والتعديل عليها وكذلك يستطيع التأكد من صحة بيانات أبحاثه القديمة والتي تم استيرادها من نظم الجامعة التي تتعامل مع بيانات الأبحاث أو من **ISI** كما تحتوي قاعدة البيانات على ترتيب باحث جامعة الملك سعود بين مؤلفين البحث وكذلك ترتيب جامعة الملك سعود بين الجامعات إذا كان البحث مشترك بين أكثر من مؤلف وأكثر جامعة.

الدخول للنظام: [المحتويات](#)

يتم الدخول على النظام بإتباع التالي:

إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.
وهو عبارة عن بيانات البريد الإلكتروني للجامعة (نظام الدخول الموحد لخدمات جامعة الملك سعود).

أدخل اسم المستخدم في الحقل الأول وكلمة المرور في الحقل الثاني وضغط **Enter** أو اضغط على أيقونة دخول

وكما هو موضح بالشاشة التالية :



الشاشة الرئيسية: المحتويات



شاشة بياناتي: المحتويات

قبل تقديم طلب إنتاج علمي قم بالدخول على شاشة بياناتي لتحديد معلومات الباحث ثم اضغط حفظ

إضافة إنتاج علمي جديد: ↑ المحتويات

يمكن اضافة انتاج علمي جديد
او عن طريق البحث في قاعدة البحوث القديمة



لإضافة إنتاج علمي جديد اتبع التالي :

1. اضغط على إضافة إنتاج علمي جديد .

2. ادخل بيانات الباحث.

إضافة بيانات الباحث

العلامة (*) تعني أن الحقل مطلوب

المسمى الوظيفي للباحث *

نوع الباحث *

ترتيب الباحث *

العصبة: ينتمي لجامعة الملك سعود لا ينتمي لجامعة الملك سعود

إسم المستخدم *

الرقم الوظيفي *

الكلية *

القسم *

البريد الإلكتروني

الإسم العربي

الإسم (إنجليزي) *

الدولة *

الموقع الإلكتروني

الهاتف

الفاكس

العنوان

الإتمام

إضافة

إلغاء حفظ

3. بعد التأكد من البيانات المدخلة اضغط على حفظ.

٤. ادخل بيانات الإنتاج العلمي.

ملاحظة

* في حال تحديد جهة دعم او أكثر سيتم اعتماد الطلب بالشكل التالي:
١.رئيس القسم.
٢.عميد الكلية.
٣.جهة أو جهات الدعم.
٤.عمادة البحث العلمي.

* وفي حال عدم وجود جهة دعم سيتم اعتماد الطلب بالشكل التالي:
١.رئيس القسم.
٢.عميد الكلية.
٣.عمادة البحث العلمي.
٤.ثم اضغط على ايقونة طلب دعم مالي بعد اعتماده من البحث العلمي وتكون حالة الطلب مكتمل.
٥.مدير مركز البحوث.
٦.عمادة البحث العلمي.
٧.ثم يعود الطلب لمدير مركز البحوث لتحديد المبلغ.

رقم الإنتاج العلمي	نوع الإنتاج العلمي	العنوان (إنجليزي)	العنوان (عربي)	حالة الطلب
57	كتاب	WILL COMPLIANCE EFFECT ON THE FLOW OF COMPRESSIBLE NONNEWTONIAN FLUID		مكتمل


*يمكن للطلاب فقط اختيار الرسالة كإنتاج علمي وسيتم الاعتماد بالشكل التالي:
١.عمادة الدراسات العليا.
٢.عمادة البحث العلمي.

٥.بعد التأكد من البيانات المدخلة اضغط على حفظ. ثم اضغط على ايقونة ارسال لإرسال الطلب لرئيس القسم.

رقم الإنتاج العلمي	نوع الإنتاج العلمي	العنوان (إنجليزي)	العنوان (عربي)	حالة الطلب
203		STRUCTURE REDUCTION OF LIVENESS-ENFORCING PETRI NETS USING MKED INTEGER PROGRAMMING	STRUCTURE REDUCTION OF LIVENESS-ENFORCING PETRI NETS USING MKED INTEGER PROGRAMMING	طلب دعم مالي

الخروج من النظام : [المحتويات](#)

للخروج من النظام اضغط على

ايقونة الخروج "  " .

